

# การพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่ความสำเร็จ

Human Potential Development Success by the Three Sound Theory

ตามแนวทฤษฎีไตรชาด

สงวนลิขสิทธิ์ 5 กุมภาพันธ์ 2540

ผู้รับผิดชอบ

ดร.จอมพล สุภาพ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสอนการพูดจอมพล

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพมนุษย์

ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์

## หลักการและเหตุผล

องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย 2 ด้านคือ การพัฒนาระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความแตกต่างกันคือ ระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วก็ปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาวะเศรษฐกิจที่อยู่ในขั้นวิกฤติ ทำให้หน่วยงานมีผลกระทบในการจัดงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งอาจทำให้การพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในองค์กรไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากร เป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับรู้เพื่อนำไปใช้ในการปรับชีวิตการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้เกิดทัศนคติที่ดีในองค์กรอีกด้วย

ปัจจุบันปัญหาเศรษฐกิจอยู่ในภาวะวิกฤติ มีผลกระทบต่องบประมาณในทุกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านฝึกอบรม ซึ่งจะต้องมีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

**โรงเรียนสอนการพูดจอมพล และ ศูนย์พัฒนาศักยภาพมนุษย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านนี้ จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้กับบุคลากรในองค์กรต่าง ๆ เพื่อจะได้มีส่วนช่วยเหลือทางด้านการพัฒนาบุคลากรให้กับองค์กรของท่าน**

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. เพื่อเป็นการชี้ให้เห็นศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่



### วิชาการเรื่อง“เทคนิคการพูดเพื่อการติดต่อประสานงาน”(Speaking Technique for Communication)

เป็นวิชาเกี่ยวกับการใช้ศิลปะในการพูดเพื่อการเจรจาติดต่อประสานงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นวิชาการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการพูดให้มีความเหมาะสมกับ กาลสมัย โอกาส เวลาและสถานที่ โดยเน้นให้เห็นถึงสัดส่วนในการพูด กระบวนการถ่ายทอดให้เกิดความเข้าใจในขณะเดียวกันเพื่อให้เกิดความชื่นชมยินดีและชื่นชอบกับผู้ที่ติดต่อประสานงานด้วย

### วิชาการเรื่อง “บุคลิกภาพเพื่อสร้างความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Personality for Working Success)

เป็นการพัฒนาศักยภาพในด้านบุคลิกภาพในส่วนที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และเจริญก้าวหน้า ซึ่งบุคลิกภาพมีความสำคัญทั้งภายนอกและภายใน วิชาการนี้จะให้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพร่างกายอย่างไรให้มีความสมบูรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เราจะตั้งนาฬิกาชีวิตเกี่ยวกับการกิน การนอนอย่างไรให้ร่างกายสมบูรณ์ เมื่อภายในสมบูรณ์จะส่งผลภายนอกให้ดูดีขึ้น ซึ่งผสมผสานกับการปรับบุคลิกภาพภายนอกให้มีคุณภาพต่อการติดต่อประสานงานและการเรียนรู้วิธีการอ่านบุคลิกภาพและดวงตาของผู้ที่ติดต่อประสานงานด้วย

### วิชาการเรื่อง “กระบวนการความคิดเพื่อสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน” (Thinking Theory for Working Creative)

เป็นวิชาการที่สร้างแนวความคิดในใจอย่างเป็นระบบ เป็นกระบวนการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนในการทำงาน การแก้ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ การจัดระเบียบความคิดในการนำเสนองาน เพื่อการทำงานอย่างเป็นระบบระเบียบ รวมถึงการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างมีศิลปะและมีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลาอีกด้วย

## เกี่ยวกับการอบรม

รูปแบบการบรรยาย	เป็นการบรรยายวิชาการแนวใหม่แบบ Modern Lecture เป็นการผสมผสานระหว่างวิชาการและความบันเทิง ผู้เข้าอบรมจะได้รับวิชาการอย่างเต็มที่และมีความสุข
ระยะเวลาการอบรม	ใช้ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.00 น.
คุณสมบัติการอบรม	บุคลากรทุกระดับขององค์กร
จำนวนผู้เข้าอบรม	<b>รับจำนวนจำกัด</b>
สถานที่จัดอบรม	ห้องประชุม สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ม.เกษตรศาสตร์ บางเขน
ค่าใช้จ่ายในการอบรม	ค่าลงทะเบียนรับประกาศนียบัตร + ค่าฝึกอบรม + อาหารกลางวัน + อาหารว่าง <b>เพียงท่านละ 1,999 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>
สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ	ประกาศนียบัตรรับรองให้กับผู้เข้าอบรมทุกท่าน

## เงื่อนไขการจบการอบรม

หากท่านสนใจอบรม - กรุณากรอกใบสมัคร พร้อมใบโอนเงิน หรือโอนเงินเข้าบัญชี  
โรงเรียนสอนการพูดจอมพล โดย นายจอมพล สุภาพ ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์  
เลขที่บัญชี 046-2-69167-5  
เพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้ที่ โทรศัพท์ 086-392-5277 ,086-368-6717 , 097-010-7322  
0-2931-9768,0-2935-1971 แฟกซ์ 02-530-3829-30  
(กรณีที่ท่านยกเลิกการอบรม ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน)



วันที่ \_\_\_\_\_  
Mem.Code \_\_\_\_\_  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

### ใบลงทะเบียน

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/ยศ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
Name (Mr.,Miss, Mrs.,Rank) \_\_\_\_\_ Surname \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่บ้าน/อาคาร \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทร. (บ้าน/ที่พัก) \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
**ข้อมูลที่ใช้ขอเบิกเงิน** ชื่อบริษัท \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ในการขอเบิกเงิน \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	จำนวนเงิน (บาท)
1			
2			
3			
4			
5			

**การจองวันอบรม**  
 วันพฤหัสบดี ที่ 19 พฤศจิกายน 2558  
ห้องประชุม สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ม.เกษตรศาสตร์ บางเขน

**การชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ 1,999 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)  
(ค่าลงทะเบียนรับประกาศนียบัตร + ค่าฝึกอบรม + อาหารกลางวัน + อาหารว่าง )  
โอนเงินเข้าบัญชี โรงเรียนสอนการพูดจ่อมพล โดย นายจ่อมพล สุภาพ ธนาคารไทยพาณิชย์  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 046-2-69167-5  
พร้อมกรอกใบสมัคร และ แฟ้มชื่อ ไปโอนเงิน แล้วส่งแฟ้มชื่อกลับมาที่เบอร์  
02-530-3829-30  
**(กรณีที่ท่านยกเลิกการอบรม ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน)**

\_\_\_\_\_ ( )  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_